**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в конкурсном отборе заявок социально ориентированных**

**некоммерческих организаций для предоставления грантов Мэра Москвы**

**из бюджета города Москвы в 2021 году**

Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на официальном сайте конкурса: http://грантымэра.душевная.москва/. Один соискатель гранта может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

Заявка и приложенные к ней документы представляются в форме электронных документов. Для участия в конкурсе соискатель гранта проходит обязательную регистрацию на платформе конкурса портала «Душевная.Москва», заполняет заявку и прикрепляет электронные образы документов, входящих в состав заявки (копии в формате .pdf).

В состав заявки **включаются** следующие документы:

1. **Заявление** на участие в конкурсе, подписанное руководителем организации либо уполномоченным им лицом и заверенное печатью организации.

2. **Копия устава** соискателя гранта.

3. **Копии лицензий, патентов**, иных разрешений (при оказании услуг, (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения).

4. **Гарантийное письмо** о соответствии требованиям к участникам Конкурса подписанное руководителем организации либо уполномоченным им лицом и заверенное печатью организации.

5. **Согласие** на обработку персональных данных.

6. **Проект**, составленный по форме, утверждённой Комитетом, заполненный на платформе конкурса.

Соискатель гранта **вправе** дополнительнопредставить:

- **выписку[[1]](#footnote-1)\*** из Единого государственного реестра юридических лиц;

- **справку налогового органа\*** об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет;

- видеопрезентацию Проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта; подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы).

ФОРМА ПРОЕКТА

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**

**Наименование Организации**

*В соответствии с Уставом*

**Номинация Конкурса**

*Выберите приоритетное конкурсное направление для вашего Проекта*

**Название Проекта**

*Укажите название без сокращений, аббревиатур*

**Краткое описание Проекта (для размещения информации на сайте Конкурса)**

*Цель Проекта:*

*Основные задачи Проекта:*

*Целевая аудитория Проекта:*

*Территория реализации Проекта:*

*(объем – не более 1 000 символов)*

**II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

###### **1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлен Проект, и причины этой проблемы**

*Объем – не более 2 500 знаков*

**2. Целевая (-ые) аудитория (-и), её (их) численный состав и характеристика**

*Укажите название целевой (-ых) аудитории (-й), укажите её (их) численный состав и характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для Проекта (объем – не более 1 800 знаков)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Название* | *Численный состав* | *Характеристика целевой аудитории* |
|  |  |  |

**3. Территория реализации Проекта**

*Выберите административные округа, в которых будет реализовываться Проект, обоснуйте свой выбор (объем – не более 700 символов)*

**4*.* Срок реализации проекта с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Продолжительность Проекта (месяцев)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### **5. Цель Проекта**

*Сформулируйте цель реализации Проекта – описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта (объем – не более 1 000 знаков)*

**6. Задачи Проекта**

*Задача — это общая формулировка того, что должно быть сделано, направление движения. Когда вы формулируете задачу, вы определяете, какие препятствия между проблемой и целью необходимо преодолеть (объем – не более 2500 знаков)*

|  |  |
| --- | --- |
| № | Задача |
|  |  |

**7. Ожидаемые результаты реализации Проекта**

**7.1. Количественные показатели результативности Проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание результата**  **(вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)** | **Количественное измерение показателя** | **Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/подтверждающие документы)** |
| 1. Количество благополучателей Проекта[[2]](#footnote-2)\* |  |  |
| 1. Количество вовлеченных жителей Москвы в Проект\* |  |  |
| 1. Количество запланированных мероприятий Проекта\* |  |  |
| 1. Количество упоминаний о Проекте и/или публикаций в СМИ\* |  |  |

**7.2. Качественные показатели результативности Проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание результата**  **(качественное изменение в жизни благополучателей, партнеров, в сфере реализации Проекта, для самой организации и т.д.)** | **Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет)** | **Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного результата**  **(какие методы будут использованы для оценки достижения и устойчивости результатов Проекта)** |
| **1.** |  |  |

**7.3. Значимость ожидаемых результатов Проекта для улучшения жизни москвичей и развития города**

*Расскажите, какое влияние, на ваш взгляд, Проект окажет на жизнь москвичей и развитие города Москвы (например, снизится уровень криминогенности, повысится доступность образовательных услуг, повысится уровень финансовой грамотности и т.д.). Опишите, как повлияет Проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы (объем – не более 2 500 знаков)*

**8. Риски и угрозы Проекта, а также меры по их преодолению, система внутреннего мониторинга реализации Проекта**

*Опишите, какие существуют риски для реализации Проекта, и как вы планируете их преодолевать. Укажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации Проекта, достижения цели и задач (объем – не более 2 500 знаков)*

**9. Устойчивость и перспективы развития Проекта**

*Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам? (объем – не более 2 500 знаков)*

**10. Уникальность проекта**

*Расскажите, какими уникальными характеристиками обладает Проект – предложены оригинальные методики решения социальной проблемы, разработаны оригинальные мероприятия, методика оценки результатов и т.д.*

*(объем – не более 1 800 знаков)*

**11. Опыт организации, который будет востребован в реализации Проекта (для организаций, претендующих на сумму гранта более 500 тысяч рублей)**

*Опишите, какой опыт вашей организации или членов вашей команды позволит эффективно реализовать Проект (объем – не более 1 800 знаков).*

**12. Ресурсы как собственный вклад организации в Проект (для организаций, претендующих на сумму гранта более 500 тысяч рублей)**

*Укажите все ресурсы (материальные или нематериальные), привлеченные к реализации проекта (денежные средства организации, партнерские соглашения. труд добровольцев, имущество организации) (объем – не более 2 500 знаков)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Денежный вклад организации в реализацию Проекта** | |
| **Наименование расходов** | **Сумма** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Труд волонтеров** | |
| **Функционал в Проекте** | **Количество добровольцев** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущественный вклад организации в реализацию Проекта** | |
| **Наименование** | **Оценочная стоимость** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Партнерский вклад в Проект** | |
| **Наименование организации-партнера** | **Вклад в Проект** |
|  |  |

**III. КОМАНДА ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Образование** | **Опыт работы  по проблематике проекта** | **Роль и функциональные обязанности в проекте** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Участники и их количество (чел.)** | **Даты проведения мероприятия** | | **Краткое описание и значение мероприятия** | **Формат мероприятия** |
| **с** | **по** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. СМЕТА ПРОЕКТА** | | |
| **Срок реализации Проекта с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** | | |
| **Количество месяцев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **№ п/п** | **Наименование статей расходов** | **Бюджетные средства (руб.)** |
| **РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА**  *\*не более 30% от суммы запрашиваемого гранта* | | |
| 1 | Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ | 0,00 |
| 2 | Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ | 0,00 |
| 3 | Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы | 0,00 |
|  | | |
| 4 | Затраты на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий проекта | 0,00 |
| 5 | Затраты на оплату аренды помещения/ оборудования, используемое в целях и в период выполнения мероприятий проекта | 0,00 |
| 6 | Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы) | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Детализация сметы** | | | | | | | | | | | |
| **1. Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во человек | | Оплата  в месяц (руб.) | | Кол-во месяцев | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи | | | |
| 1.1. |  |  | |  | |  |  |  | | | |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | | | |  | | | | |
| **2. Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ (за исключением ИП и самозанятых граждан)** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Функция в проекте или наименование услуг (работ) | | Кол-во договоров | | Стоимость  по одному договору, включая НДФЛ (руб.) | | | | Общая стоимость (руб.) | | Обоснование статьи |
| 2.1. |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы** | | | | |
| № п/п |  | Общая сумма по статье | Ставка по начислениям во внебюджетные фонды | Общая сумма запрашиваемых средств |
| 3.1. | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
| 3.2. | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | |  | | |
| **ИТОГО ПО ОПЛАТЕ ТРУДА:** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Расходы на оплату товаров и оборудование, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта** | | | | | | |
| № п/п | Наименование товара/оборудования | Единица измерения | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
| 4.1. |  | шт. |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | |  | |
| **5. Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта** | | | | | | |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения (месяц, день, часы) | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | |  | |
| **6. Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)** | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
| 6.1. |  | услуга |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | |  | |
| **ИТОГО:** | | | | |  | |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Комитет общественных связей  
и молодежной политики города Москвы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Организация *(Полное наименование в соответствии с уставом)* (далее – Организация) в лице *(должность в соответствии с правоустанавливающими документами, ФИО полностью)*, действующего(ей) на основании (*наименование правоустанавливающего документа)*, изучив Постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП» (далее – Постановление) и требования к участникам конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта из бюджета города Москвы (далее – Конкурс), утвержденные Порядком предоставления грантов Мэра города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок), и иные применяемые к Конкурсу нормативно-правовые акты, подтверждает согласие на участие в Конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящее заявление на участие в Конкурсе.

Настоящим заявлением Организация подтверждает свое соответствие требованиям, предъявляемых к участникам Конкурса, установленных пунктом вторым Порядка.

Настоящим заявлением Организация передает на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии Проект «**Название проекта**» *(в соответствии с заявкой)*, документы и дополнительные материалы в соответствии с подаваемой заявкой.

Организация предупреждена о том, что в случае обнаружения недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия соискателя гранта требованиям Порядка.

Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, выполнить требования, установленные Постановлением, регламентирующие порядок и сроки заключения договора о предоставлении гранта.

Организация обязуется в случае получения гранта Мэра Москвы выполнить мероприятия Проекта ««**Название проекта**» *(в соответствии с заявкой)* **в период c \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_** *(в соответствии с заявкой).*

Достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении, сведений (в том числе представленных посредством заполнения форм в личном кабинете Организации на сайте Конкурса) и документов, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

Дата составления заявления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность руководителя*  *Организации* |  | *Подпись МП* |  | *ФИО руководителя Организации* |

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

В Комитет общественных связей  
и молодежной политики города Москвы

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим гарантийным письмом *(наименование организации в соответствии с уставом)* (далее – Организация) в лице *(должность в соответствии с правоустанавливающими документами, ФИО полностью)*, действующего(ей) на основании (*наименование правоустанавливающего документа)* подтверждает следующее:

1. В отношении Организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.
2. Среди учредителей организации отсутствуют политические партии.

Дата составления гарантийного письма:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность руководителя*  *Организации* |  | *Подпись МП* |  | *ФИО руководителя Организации* |

1. \* *указанные документы должны быть получены в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.  
   В отношении соискателей грантов, не предоставивших вышеуказанные документы, Комитет запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \* *указанные количественные показатели результативности Проекта являются обязательными для заполнения.* [↑](#footnote-ref-2)